



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"  
Via Appiani, 15 – 21100 Varese - Tel. 0332 289297  
C.F. 95039310123 – CUF: UFEDC4  
Codice meccanografico VAIC873003  
E-mail: [vaic873003@istruzione.it](mailto:vaic873003@istruzione.it)  
PEC: [vaic873003@pec.istruzione.it](mailto:vaic873003@pec.istruzione.it)  
[www.varese2pellico.edu.it](http://www.varese2pellico.edu.it)



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA

**Anno Scolastico 2026/2027**

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), si fornisce agli studenti e ai relativi genitori/tutori alcune informazioni sui trattamenti dei dati personali che li riguardano nell'ambito del rapporto instaurato con l'Istituto.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Sandro Falivene, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it).

#### CATEGORIE DI INTERESSATI E DATI PERSONALI TRATTATI

- Dati personali degli studenti
  - dati anagrafici
  - classe di appartenenza
  - coordinate di contatto elettroniche
  - votazioni
  - valutazioni
  - dati di identificazione elettronica (IP)
  - informazioni derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici forniti dall'Istituto nell'ambito della Didattica Digitale Integrata (Google Suite of Education etc.)
  - identificazione e comunicazioni su registro elettronico
  - stato di salute
  - disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
  - bisogni educativi speciali (BES)
  - allergie
  - convinzioni religiose
  - altri dati particolari
- Dati personali di genitori/tutori o altri familiari o conoscenti se indicati come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro dello studente minorenne.
  - dati anagrafici
  - coordinate bancarie
  - coordinate di contatto elettroniche
  - dati giudiziari ex. art. 10 GDPR
  - dati comuni per consentire ai genitori/tutori di partecipare agli organi scolastici come previsto da D.lgs.297/94.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

In particolare:

- Gestione procedure di iscrizione dello studente e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi
- Gestione e attuazione dell'offerta formativa
- Progettazione di percorsi personalizzati per studenti con particolari problematiche
- Comunicazioni di servizio
- Adempimento di obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

## **OBBLIGATORIETÀ**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonomia titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento o ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto.

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Autorizzati al trattamento del Titolare (insegnanti, esperti esterni incaricati, personale ATA, operatori scolastici, collaboratori scolastici ed altri ausiliari)
- Società e professionisti terzi (registro elettronico, piattaforme per la gestione amministrativa scolastica, piattaforme di Didattica Digitale Integrata, servizi web, consulenti legali, privacy, assicurazioni)
- Soggetti pubblici e privati per servizi di assistenza agli studenti e di supporto all' attività scolastica
- Soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stage e P.C.T.O.
- ASL ed altri enti di pari funzionamento
- Anagrafe Nazionale degli studenti e Ministero dell'Istruzione
- Amministrazioni dello Stato, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, tributaria, guardia di finanza, magistratura
- Altre istituzioni scolastiche

Inoltre:

- Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il Titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità. L'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).
- Ai sensi dell'art.96 del D.lgs. 196 del 2003, su esplicita richiesta dello studente e al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti scolastici ed altri suoi dati personali comuni e particolari.

## **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati presso gli archivi del Titolare per lo stretto tempo necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti.

Nello specifico:

- I dati verranno conservati almeno per tutta la durata del rapporto tra la famiglia/studente e l'istituzione scolastica.
- In base al periodo decretato da obblighi di legge.
- In caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, i dati verranno mantenuti per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni intraprese.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Decorsi i rispettivi termini, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE**

I dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale e non saranno trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Dovessero rendersi necessari eventuali trasferimenti interni ed esterni all' Unione Europea, avverranno in conformità dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Gli elenchi all' interno della presente informativa sono a titolo semplificativo ma non esaustivo, si invita a contattare l'Istituto qualora insorgessero dubbi o perplessità.

## **DIRITTO DELL'INTERESSATO**

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero:

- Accesso ai dati.
- Rettifica dei dati.
- Cancellazione.
- Limitazione di trattamento.
- Portabilità dei dati.
- Opposizione al trattamento.
- Revoca del consenso.

I diritti sopra elencati sono esercitabili contattando il Titolare via mail all' indirizzo [VAIC873003@istruzione.it](mailto:VAIC873003@istruzione.it), oppure il Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

## **RECLAMO GARANTE PRIVACY**

L'interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il/la sottoscritto/a (primo genitore/tutore) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a (secondo genitore/tutore) \_\_\_\_\_

Genitore/tutore di (nome e cognome alunno) \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR,

**CHIEDE/CHIEDONO**

che il/la proprio/a figlio/a venga ammesso/a a frequentare la Scuola dell'Infanzia Statale:

- “C. A. Dalla Chiesa” - Via Marzorati, 70 - Varese
- “Ronchetto Fé” - Via Cimabue, 71 - Varese
- “Vanini e Piccinelli” - Via Trieste, 2 – Brinzio

N.B. Ai sensi dell'articolo 2 3 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2026/2027 entro il 31 dicembre 2026).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027. Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2027 (pagg. 10 -11, paragrafo 5.1, Nota Ministeriale n. 100847 del 17/12/2025).

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunno/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune o stato estero  
di Nascita \_\_\_\_\_ sesso (M/F) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

è domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

L'alunno/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie

SÌ       NO

**N.B. I BAMBINI NON IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI NON POSSONO ACCEDERE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Alunno/a con disabilità  SÌ       NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza base (AEC)  SÌ       NO

## DICHIARAZIONE RECAPITI GENITORI/TUTORI

Con l'impegno di comunicare tempestivamente alla segreteria didattica della scuola (tel. 0332/289297; e-mail: vaic873003@istruzione.it) ogni variazione di residenza e di telefono o cellulare. **(In caso contrario la scuola declina ogni responsabilità per mancato o tempestivo avviso alle famiglie delle eventuali circostanze di emergenza).**

**PRIMO GENITORE/TUTORE:** \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Comune      di      nascita: \_\_\_\_\_ data      di      nascita: \_\_\_\_\_

Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_ cittadinanza: \_\_\_\_\_

Luogo di lavoro \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**SECONDO GENITORE/TUTORE:** \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ data di nascita: \_\_\_\_\_

Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_ cittadinanza: \_\_\_\_\_

Luogo di lavoro \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**REPERIBILITA' URGENTE:**

\_\_\_\_\_

## SCELTA ORARIO SETTIMANALE

I sottoscritti sopra citati

### CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a possa essere assegnato/a ad una sezione della scuola con l'organizzazione o le caratteristiche di seguito individuate:

Scuola	Organizzazione
<p><b>“C.A. Dalla Chiesa”</b> <b>Via Marzorati, 70 Varese</b> <b>Tel. 0332/287715</b></p>	<p>Dal lunedì al venerdì, con i seguenti tempi scuola (scegliere un'opzione):</p> <p><input type="checkbox"/> orario ordinario delle attività educative per <b>40 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (mensa inclusa a pagamento)</b> - <b>PRIMO INGRESSO:</b> 8.00/8.30 - <b>SECONDO INGRESSO:</b> 9.00/9.15 - <b>PRIMA USCITA:</b> 13.15/13.30 - <b>SECONDA USCITA:</b> 15.30/16.00</p> <p><input type="checkbox"/> <b>PRESCUOLA :</b> ore 7.30/8.00 <input type="checkbox"/> <b>DOPOSCUOLA :</b> ore 16.00/17.30 <b>N.B: Uscita per gli iscritti al doposcuola: ore 16.30/17.30</b></p> <p>(servizio erogabile fino a disponibilità di posti sulla base dei seguenti criteri: servizio già erogato per fratelli e sorelle; particolari esigenze lavorative dei genitori documentate anche con autocertificazione).</p> <p><b>Oppure</b></p> <p><input type="checkbox"/> orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per <b>25 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (mensa inclusa a pagamento)</b> - <b>PRIMO INGRESSO:</b> 8.00/8.30 - <b>SECONDO INGRESSO:</b> 9.00/9.15 - <b>USCITA:</b> 13.15/13.30</p> <p>Sono garantiti inoltre i seguenti servizi (barrare ciò che interessa):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>PRESCUOLA:</b> ore 7.30 - 8.00 (servizio erogabile fino a disponibilità di posti sulla base dei seguenti criteri: servizio già erogato per fratelli e sorelle; particolari esigenze lavorative dei genitori documentate anche con autocertificazione)</p> <p>La mensa a pagamento è gestita dal Comune di Varese. Le iscrizioni saranno aperte indicativamente tra aprile e maggio 2026. Maggiori informazioni presso l'Assessorato ai Servizi Educativi, Villa Augusta Via S. Giusto n. 6 - 21100 Varese - Tel. 0332/255001 e-mail <a href="mailto:rette.educativi@comune.varese.it">rette.educativi@comune.varese.it</a> . Per i dettagli sugli orari e le modalità di iscrizione si rimanda al sito <a href="https://varese.ecivis.it/ECivisWEB/index.jsp">https://varese.ecivis.it/ECivisWEB/index.jsp</a> .</p>

<p><b>“Ronchetto Fè”</b>  <b>Via Cimabue, 71 Varese</b>  <b>Tel. 0332/226036</b></p>	<p>Dal lunedì al venerdì, con i seguenti tempi scuola (scegliere un’opzione):</p> <p><input type="checkbox"/> orario ordinario delle attività educative per <b>40 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (mensa inclusa a pagamento)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INGRESSO:</b> 8.30 – 9.00</li> <li>- <b>USCITA:</b> 15.45 - 16.00</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>PRESCUOLA : ore 7.30 - 8.00</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>DOPOSCUOLA : ore 16.00 - 17.30</b></p> <p><b>N.B: Uscita per gli iscritti al doposcuola: ore 16.30 – 17.30</b></p> <p>(servizio erogabile fino a disponibilità di posti sulla base dei seguenti criteri: servizio già erogato per fratelli e sorelle; particolari esigenze lavorative dei genitori documentate anche con autocertificazione).</p> <p><b>Oppure</b></p> <p><input type="checkbox"/> orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per <b>25 ore settimanali dalle ore 8.30 alle ore 13.30 (mensa inclusa a pagamento)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INGRESSO:</b> 8.30 – 9.00</li> <li>- <b>USCITA:</b> 13.00 - 13.30</li> </ul> <p>Sono garantiti inoltre i seguenti servizi (barrare ciò che interessa):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>PRESCUOLA: ore 7.30 - 8.00</b></p> <p>(servizio erogabile fino a disponibilità di posti sulla base dei seguenti criteri: servizio già erogato per fratelli e sorelle; particolari esigenze lavorative dei genitori documentate anche con autocertificazione)</p> <p>La mensa a pagamento è gestita dal Comune di Varese. Le iscrizioni saranno aperte indicativamente tra aprile e maggio 2026. Maggiori informazioni presso l’Assessorato ai Servizi Educativi, Villa Augusta Via S. Giusto n. 6 - 21100 Varese - Tel. 0332/255001 e-mail <a href="mailto:rette.educativi@comune.varese.it">rette.educativi@comune.varese.it</a>.</p> <p>Per i dettagli sugli orari e le modalità di iscrizione si rimanda al sito <a href="https://varese.ecivis.it/ECivisWEB/index.jsp">https://varese.ecivis.it/ECivisWEB/index.jsp</a>.</p>
<p><b>Scuola</b></p> <p><b>“Vanini e Piccinelli”</b>  <b>Via Trieste, 2 Brinzio (Varese)</b>  <b>Tel.3457044286</b></p>	<p><b>Organizzazione</b></p> <p>dal lunedì al venerdì, con il seguente orario (scegliere un’opzione):</p> <p><input type="checkbox"/> orario ordinario delle attività educative per <b>40 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (mensa inclusa a pagamento)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INGRESSO:</b> 8.00 - 9.00</li> <li>- <b>USCITA:</b> 15.30 - 16.00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <p><input type="checkbox"/> orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per <b>25 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (mensa inclusa a pagamento)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INGRESSO:</b> 8.00 - 9.00</li> <li>- <b>USCITA:</b> 13.00 - 13.30</li> </ul> <p>Il servizio mensa a pagamento è garantito dal Comune di Brinzio <a href="https://www.comune.brinzio.va.it/hh/index.php">https://www.comune.brinzio.va.it/hh/index.php</a> .</p> <p>Per informazioni e iscrizioni: Tel. 0332 435714  E-mail: <a href="mailto:info@comune.brinzio.va.it">info@comune.brinzio.va.it</a> .</p>

**SCELTA PER AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO  
DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

*N.B. La scelta ha valore per il triennio; i genitori possono modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.*

I sottoscritti sopra citati, a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del Concordato ratificato con Legge 25/3/85 – C.M. N. 188/89)

**CHIEDONO**

che il/la proprio/a figlio/a possa:

- AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica.
- NON AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica

**CRITERI DI PRECEDENZA PER LE ISCRIZIONI**

**Estratto della Delibera del Consiglio di Istituto n. 88 DEL 16/12/2025**

**Criteri generali per l'accoglimento delle domande di iscrizione:**

- Essere già iscritti in un plesso della stessa istituzione scolastica;
- Avere fratelli e/o sorelle già frequentanti la stessa istituzione scolastica;
- Viciniorità del domicilio dell'alunno rispetto al plesso richiesto.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, qualora il criterio della viciniorità non consenta di individuare gli aventi diritto al posto, si procederà a sorteggio pubblico.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili sulla classe a tempo pieno, si procederà a sorteggio pubblico, prescindendo dal criterio territoriale di viciniorità del domicilio rispetto al plesso.

Verranno attribuiti prioritariamente i posti alla seguente categoria di alunni:

- Fratelli e/o sorelle già frequentanti una classe a tempo pieno;
- Esigenze lavorative documentate per entrambi i genitori, anche con autocertificazione.

N.B. I profughi di guerra avranno la precedenza in caso di sovrappiù.

Relativamente al prescuola e postscuola si specifica che l'offerta formativa può essere ampliata fino a 50 ore settimanali fino a disponibilità di posti sulla base dei seguenti criteri:

- servizio già erogato per fratelli e sorelle;
- particolari esigenze lavorative di entrambi i genitori documentate anche con autocertificazione.

**AUTORIZZAZIONE ALLA CREAZIONE E ALL'USO DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACES**

I sottoscritti sopracitati

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

alla creazione per l'alunno di un account [primocognome.primonome@varese2pellico.edu.it](mailto:primocognome.primonome@varese2pellico.edu.it) secondo il Regolamento di Utilizzo di Google Workspace di Istituto.

## AUTORIZZAZIONE RIPRESE E DIFFUSIONE IMMAGINI/AUDIO/VIDEO

I sottoscritti sopra citati

acconsente/tono       non acconsente/tono

Alla ripresa e diffusione delle immagini, audio e video dello studente sopraccitato durante lo svolgimento di attività curricolari e integrative per finalità didattiche come testimonianza delle attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo: uscite, attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, etc.

## AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti sopracitati

AUTORIZZO       NON AUTORIZZO

L'alunno è autorizzato a partecipare a tutte le visite sul territorio che saranno organizzate in relazione alle attività didattiche programmate, svolte nel rispetto del regolamento d'Istituto e coperte da assicurazione.

### DA ALLEGARE:

- Fotografia formato tessera dell'alunno/a
- Fotocopia della tessera sanitaria dell'alunno/a e dei genitori/tutori
- Fotocopia delle carte di Identità dell'alunno/a e dei genitori/tutori
- Fotocopia Vaccinazioni

Varese\_\_\_\_\_

(Firma del primo genitore/tutore)\_\_\_\_\_

(Firma del secondo genitore/tutore)\_\_\_\_\_

## EVENTUALI COMUNICAZIONI DELLA FAMIGLIA SEGNALAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE E/O ALLERGIE

I sottoscritti sopra citati indicano eventuali intolleranze e/o allergie dell'alunno/a, da documentare con certificato medico in allegato alla presente dichiarazione, che richiedano precauzioni particolari e/o variazioni di menù

---

---

---

Altre comunicazioni ritenute significative dalla famiglia

---

---



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"  
 Via Appiani, 15 – 21100 Varese - Tel. 0332 289297  
 C.F. 95039310123 – CUF: UFEDC4  
 Codice meccanografico VAIC873003  
 E-mail: [vaic873003@istruzione.it](mailto:vaic873003@istruzione.it)  
 PEC: [vaic873003@pec.istruzione.it](mailto:vaic873003@pec.istruzione.it)  
[www.varese2pellico.edu.it](http://www.varese2pellico.edu.it)



Istituto Comprensivo  
 Varese Due

Venini e Piccinelli

C. A. Dalla Chiesa

Ronchetto Fè

D. Picchell

S. G. Bosco

G. Pascoli

S. Pellico

## AUTORIZZAZIONE DI USCITA - DELEGA AL RITIRO DELLO STUDENTE MINORENNE

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOGGETTI DELEGATI AL RITIRO DEGLI ALUNNI MINORENNI DA SCUOLA

AI sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), si fornisce ai soggetti delegati al ritiro dello studente minorenne alcune informazioni sui trattamenti dei dati personali che li riguardano nell'ambito del rapporto instaurato con l'Istituto.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Sandro Falivene, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it).

#### CATEGORIE DI INTERESSATI E DATI PERSONALI TRATTATI

- Dati personali degli studenti
  - dati anagrafici
  - classe di appartenenza
- Dati personali di altri familiari o conoscenti indicati come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro dello studente minorenne.
  - dati anagrafici

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

In particolare:

- Gestione, in sicurezza, del ritiro dell'alunno minorenne dall'Istituto

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

#### OBBLIGATORIETÀ

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere facoltativo; tuttavia, nel caso in cui il soggetto delegato non presenti il proprio consenso al trattamento dei dati non potrà essere incaricato come persona atta al ritiro dell'alunno minorenne dall' Istituto.

Il rifiuto a presentare il consenso al trattamento dei dati comporta l'impossibilità di affidamento del minore e l'impossibilità del Titolare a compiere la finalità del trattamento sopra riportata.

#### CATEGORIE DI DESTINATARI

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati a soggetti appositamente autorizzati dal Titolare quali:

- Insegnanti
- Personale ATA
- Operatori scolastici
- Collaboratori scolastici ed altri ausiliari

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste da Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare limitatamente alla vigenza del provvedimento di delega prodotto dagli esercenti della responsabilità genitoriale. Il tempo di conservazione dei dati non sarà superiore agli scopi per i quali i dati sono stati affidati al Titolare, salvo in caso di disposizioni di legge.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE

I dati personali non potranno essere diffusi a soggetti terzi ma permarranno interni al solo Istituto. Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi, organizzazioni internazionali o altri enti interni o esterni all' Unione Europea.

Gli elenchi all' interno della presente informativa sono a titolo semplificativo ma non esaustivo, si invita a contattare l'Istituto qualora insorgessero dubbi o perplessità.



Gentili genitori/tutori,  
affinché si possa garantire la massima sicurezza del minore affidato all'Istituto, si richiede di compilare la seguente autorizzazione. Tale documento permetterà sì che gli addetti abilitati possano identificare il soggetto designato per il ritiro del minore, evitando situazioni ambigue e rischiose che potrebbero compromettere la sua sicurezza.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Sesso (M/F) \_\_\_\_\_

Iscritto/a all'anno scolastico \_\_\_\_\_ alla classe/sez.\* \_\_\_\_\_

Nel plesso \_\_\_\_\_

**Delega/Delegano:**

COGNOME E NOME	QUALIFICA (GRADO DI PARENTELA, AMICIZIA, ECC.)	TELEFONO	FIRMA PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI (ALTRI SOGGETTI DELEGATI)

come soggetti autorizzati al ritiro del minore sopracitato.

**Si richiedere di allegare, alla presente delega, fotocopia del documento di identità dei delegati.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del/dei Genitore/i, tutore/tutori \_\_\_\_\_

**N.B. Nel caso firmi solo un genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita responsabilità genitoriale.**

\*Da compilarsi a cura della Segreteria , se non ancora comunicata all'atto dell'iscrizione.

## **DIRITTO DELL'INTERESSATO**

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero:

- Accesso ai dati.
  - Rettifica dei dati.
  - Cancellazione.
  - Limitazione di trattamento.
  - Portabilità dei dati.
  - Opposizione al trattamento.
  - Revoca del consenso.

I diritti sopra elencati sono esercitabili contattando il Titolare via mail all' indirizzo [VAIC873003@istruzione.it](mailto:VAIC873003@istruzione.it), oppure il Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it).

#### **RECLAMO GARANTE PRIVACY**

L'interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

## I sottoscritti

NOME COGNOME (DELEGATI)

Designati dall' autorità genitoriale quali altri soggetti designati al ritiro del minore  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez.\* \_\_\_\_\_

DICHIARANO

- di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

## FIRMA (DELEGATO)

## FIRMA (DELEGATO)

## FIRMA (DELEGATO)

## FIRMA (DELEGATO)

FIRMA (DELEGATO)

FIRMA (DELEGATO)

FIRMA (DELEGATO)

**N.B.: Allegare copia carta di identità dei delegati.**

\*Da compilarsi a cura della Segreteria , se non ancora comunicata all'atto dell'iscrizione..