



REGOLAMENTO

SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI COLLEGIALI E DELLA PROGRAMMAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA AI SENSI DELL'ART. 44 COMMA 6 CCNL 2019/21

PREMESSA

Per riunioni “telematiche” si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica. Il comma 1 dell’art. 4 del detto Decreto Legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Il CCNL comparto scuola per il periodo 2019/2021 approvato e firmato il 18/01/2024 prevede esplicitamente all’art. 44 c. 6 “Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo (*rectius: partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l’attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l’informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali; b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l’inclusione*) sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a).”

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in modalità telematica a distanza delle riunioni degli OO.CC. dell’IC Varese 2 Pellico di Varese (Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione; Collegio Docenti; Consiglio di Istituto; Giunta Esecutiva;) nonché delle riunioni di Staff, di Dipartimento, del Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione (GLO), del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI), del Comitato di Valutazione dei docenti, delle commissioni e dei gruppi di lavoro, dei Colloqui con le famiglie, delle attività collegiali (di cui all’art. 44 comma 3 lett. a e b CCNL 2019/21) che non rivestano carattere deliberativo e delle 2 ore di programmazione didattica della scuola primaria comprese nell’orario settimanale

di servizio come previsto dall'art 44 c.6 del CCNL 2019/21, così come disciplinato dal TU delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione. (D.Lgs. 297/1994 e s.m.i.).

Il collegio Docenti e il Consiglio di Istituto potranno essere svolti on line solo per i seguenti motivi:

- 1) Impossibilità di riunirsi in presenza (non è possibile effettuare la modalità mista).
- 2) Delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.
- 3) Riunioni non deliberative.

Di seguito la tabella di sintesi:

ORGANO COLLEGIALE	MODALITA' SVOLGIMENTO
Consiglio d'Istituto	In presenza/On line in via eccezionale
Collegio docenti	In presenza/On line in via eccezionale
Dipartimenti	In presenza/On line
Commissioni (STAFF, RAV, NIV, GLI, commissioni e gruppi di lavoro...)	In presenza/On line
GLO - Riunioni equipe, docenti, ASL e centri riabilitativi	In presenza/On line
Consigli di classe/interclasse/intersezione	In presenza/on line
Scrutini intermedi e finali	In presenza (obbligatorio)
Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
Incontri Scuola/Famiglia	In presenza/On line
Incontri singoli genitori	In presenza/On line
Incontri di formazione	In presenza/On line
Elezioni rappresentanti dei genitori e alunni	In presenza

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “attività in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni delle attività collegiali di cui all'art.1 per le quali è previsto lo svolgimento a distanza. I componenti dell'organo collegiale o della riunione possono partecipare da luoghi diversi, sede di incontro virtuale, esprimendo la propria opinione prendendo la parola mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET di Google WorkSpace, piattaforma telematica in uso dall'Istituto.

Art. 3 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica e requisiti tecnici minimi

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET di Google WorkSpace, accessibile solo da account istituzionali della piattaforma in uso dall'Istituto e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione
- intervento nella discussione
- scambio di documenti

-la sicurezza dei dati e delle informazioni

-approvazione del verbale (ove previsto).

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica (per la trasmissione dei documenti, moduli, convocazioni...), chat su videoconferenza (per la formulazione dei quesiti), registro elettronico per la trasmissione/condivisione di documenti, convocazione, firma di presenza.

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono l'identificazione di ciascuno dei partecipanti. La mancata identificazione di un solo partecipante è ostativa per la validazione iniziale della riunione.

I partecipanti dovranno garantire l'effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale.

Ai componenti delle riunioni a distanza è consentito collegarsi da luoghi che assicurino il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento.

Le attività di programmazione della scuola primaria e delle riunioni collegiali a carattere non deliberativo potranno essere svolte a distanza senza alcun vincolo di luogo.

Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Art. 4– Convocazione e svolgimento delle sedute on line

La convocazione delle adunanze degli OO.CC per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo con un anticipo, di norma, di almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e il link alla riunione.

La rilevazione della presenza avverrà attraverso idonea strumentazione in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.

Per la validità dell'adunanza telematica degli OO.CC. (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva e incontri a carattere deliberativo) restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto escluso i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione).

Le suddette condizioni non sono richieste in caso di altri tipi di incontri come riunioni di dipartimento, staff, gruppi di lavoro, ecc. e la programmazione settimanale nella scuola primaria. In questo caso è prevista la presenza di tutti i docenti in servizio salvo assenza giustificata. Non è prevista la modalità mista presenza/online per i docenti.

Per lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica, tutti i membri di tali organi presenti dovranno rendersi visibili tramite la webcam; potranno astenersi dalla visibilità solo nel caso in cui ci siano problemi immediati e contingenti di connessione internet o malfunzionamento del dispositivo in uso per il collegamento.

In caso di numerosi e diffusi problemi di malfunzionamento dei dispositivi, il Presidente della seduta si riserva la facoltà di aggiornare la riunione ad una data successiva.

Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocati.

Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 5 - Verbale di seduta on line

La verbalizzazione delle sedute, ove prevista, avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:

l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

i nominativi dei componenti presenti/assenti;

la verifica della validità dell'adunanza;

l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le eventuali dichiarazioni rese (con dettatura o per iscritto) dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.
La redazione materiale del verbale può avvenire contestualmente o posteriormente alla seduta; in tal caso la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 6 – Registrazione video delle sedute

L'uso della videoregistrazione non è consentito ed è fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video della riunione.

Art. 7 – Riunioni con soggetti esterni

Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma MEET di Google Workspace si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

Art. 8 – Programmazione settimanale Scuola Primaria

Al fine di poter svolgere al meglio la programmazione settimanale in via telematica, in casi particolari e su richiesta, si propone quanto segue:

8.1 – L'unica piattaforma telematica consentita è MEET con Google Workspace tramite account del dominio dell'IC Varese 2 "S. Pellico".

8.2 – Le riunioni devono svolgersi in video/audio conferenza, tramite l'utilizzo di supporti tecnologici che permettano al contempo:

- a) la percezione visiva e uditiva diretta dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascun partecipante (Cognome Nome);
- c) l'elaborazione del Verbale di programmazione con indicazione dei docenti presenti e assenti

8.3 – Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle riunioni devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta in ogni caso;
- b) il collegamento simultaneo dei partecipanti su un piano di parità: non sono possibili riunioni miste (presenza/on line).

8.4 – I partecipanti hanno l'obbligo di collegarsi nelle condizioni prescritte, assicurando che il collegamento avvenga da un luogo congruo, riservato e che garantisca efficienza del collegamento per tutta la durata delle riunioni. Sono pertanto vietati i collegamenti da mezzi di trasporto pubblici o privati, nonché da luoghi pubblici di qualsiasi tipologia.

8.5 – La Dirigente potrà accedere in qualsiasi momento ed in qualsiasi riunione.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento integra il Regolamento d'Istituto ed entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'istituto con conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

Approvato dal Collegio Docenti in data 05/11/2025 con Delibera N. 25

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/11/2025 con Delibera N. 65