FLOW CHART PROCEDURA ATTIVAZIONE PROTOCOLLO FARMACI PROTOCOLLO FARMACI

GENITORI/TUTORI
fanno richiesta al
MMG/PdL/SPECIALISTA

MMG/PdL/SPECIALISTA certificano stato di malattia e redigono piano terapeutico

GENITORI fanno richiesta al **DIRIGENTE SCOLASTICO** presentando e consegnando certificazione e piano terapeutico, che deve dare risposta **entro 10**

DIRIGENTE SCOLASTICO
risponde ai Genitori/Tutori
entro 10 giorni dalla
richiesta

DIRIGENTE SCOLASTICO
Individua su studente
docente/personale ATA +
costituisce gruppo di
coordinamento

DIRIGENTE SCOLASTICO invia dati a **ASST** + copia della documentazione ricevuta dai Genitori/Tutori

ASST elabora elenco con studenti con patologie + farmaci + dispositivi **entro 30 SETTEMBRE** di ogni anno invia a **ATS e AREU e lo AGGIORNA TEMPESTIVAMENTE PER OGNI NUOVA RICHIESTA**

ATS invia dati aggregati a **DG WELFARE entro 30 GIUGNO** di ogni anno con aggiornamenti n. studenti dell'a.s concluso

ASST assicura e provvede alla formazione specifica del personale scolastico resosi disponibile