



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 – 21100 Varese - Tel. 0332 289297
C.F. 95039310123 – CUF: UFEDC4
Codice meccanografico VAIC873003
E-mail: vaic873003@istruzione.it
PEC: vaic873003@pec.istruzione.it
www.varese2pellico.edu.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Decreto di nomina della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto, secondo l'Avviso di selezione prot. 3903 del 16/05/2023 relativo al Progetto PNRR "New Generation Learning Environments":

a. PROGETTISTA →

- i. progettazione didattica e del setting d'aula, con tutte le attività annesse e necessarie per svolgere tale compito, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano:
1. svolgere sopralluoghi nei locali destinati e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
 2. provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto dei beni/servizi;
 3. collaborare con la Dirigente Scolastica nella elaborazione del piano di acquisto in coerenza con il Progetto e dei relativi bandi di acquisto;
 4. collaborare con la Dirigente Scolastica e la DSGA per far fronte a tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

5. (eventualmente) registrare, nell'apposita piattaforma Futura, i dati relativi al Progetto;
6. redigere i verbali relativi alla propria attività e/o compilare il relativo timesheet;
7. attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;

b. COLLAUDATORE →

- i. verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta/dalle ditte prescelta/e per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- ii. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Progetto;
- iii. eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di attrezzature/materiali/hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- iv. redigere i verbali relativi alla propria attività e/o compilare il relativo timesheet;
- v. verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche;
- vi. procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice/delle ditte fornitrici e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti effettuati;
- vii. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA il decreto n. 3902 del 16/05/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 / 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto "New Generation Learning Environments", per una durata **massima a partire dal 31/05/2023 al 31/12/2025**;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 3903 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 16/05/2023;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 23/05/2023*»;

CONSIDERATO che alla data del 23/05/2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 4 [quattro] candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che alla data del 23/05/2023 h 10.00, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, non sono altresì pervenute candidature da personale dipendente di altra Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione la Prof.ssa Paola Sumiraschi (Presidente), la sig.ra Libera Michela Armillotta (Componente) e il sig. Silvio Bruno (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

(Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 3903 del 16/05/2023, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

Presidente	PAOLA SUMIRASCHI
Componente	LIBERA MICHELA ARMILLOTTA
Componente	SILVIO BRUNO

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, SIG. SILVIO BRUNO.
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Articolo 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(firma digitale)

Paola Sumiraschi