



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 – 21100 Varese
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



**Avviso interno per selezione
COORDINATORE DI PROGETTO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
per realizzazione progetto PON
Avviso pubblico - MIUR prot . 2669 del 03/03/2017
“Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani”
10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-7
C.U.P. C37I17000660007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota MIUR prot. 1588 - 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, in cui si evidenzia che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017)

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, e che nessun incarico, di conseguenza, può essere conferito direttamente

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO che l’Istituto ha inoltrato istanza di partecipazione su apposita piattaforma, corredata dalla propria proposta progettuale denominata **“Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani”**

VISTO che l’Istituto è utilmente collocato nella graduatoria definitiva pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all’indirizzo http://www.istruzione.it/pon/avviso_cittadinanza-creativita.html#sec_gra

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto “Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani”;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di n°1 REFERENTI della valutazione e n°1 COORDINATORI per attività di supporto allo svolgimento del PON **“Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani”**

COMUNICA

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a individuare:

- n°1 REFERENTE della valutazione
- n°1 COORDINATORE di progetto

per attività di supporto allo svolgimento del PON “Le competenze di base per competere nell’innovazione continua”

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

I coordinatori e i referenti per la valutazione, individuati nell’ambito del personale docente della scuola, per attività di supporto allo svolgimento del PON, entrano di diritto a far parte del Gruppo Operativo di Progetto PON per coadiuvare il DS nell’organizzazione e nell’attuazione del progetto.

I compiti del coordinatore, nello specifico, relativamente ad ogni modulo, saranno:

- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor e gli esperti, affinché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, secondo un cronogramma delle attività opportunamente predisposto;
- organizzare gli spazi e coordinare il personale, garantendo la fattibilità del progetto stesso con funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione;
- controllare che i dati inseriti dall’esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA affinché la documentazione, nella sezione specifica del GPU, sia completa;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri, la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione, gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico relativamente alle azioni di informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell’Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- collaborare con il DS, affinché sia chiaro che l’operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), attraverso la divulgazione di manifesti, depliant e locandine, la realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

I compiti del referente della valutazione, nello specifico, relativamente ad ogni modulo, saranno:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi, in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- curare che i dati inseriti dall’esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- curare la documentazione cartacea di pertinenza;
- curare la tempestività, l’integrità e la completezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento, inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- redigere la relazione finale;

- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

2 - COMPENSO

Il compenso orario per i docenti nominati sarà di € 23,22 lordo dipendente, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

Le ore effettuate andranno opportunamente documentate su un apposito registro e tali ore verranno considerate nelle spese di gestione relative ad ogni modulo da attuare.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se gli interventi formativi saranno effettivamente svolti. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati, pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura è riservata esclusivamente al personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo, con conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della funzione, da documentare tramite Curriculum Vitae.

I requisiti verranno accertati sulla base del Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicati in modo chiaro sia i titoli, sia le esperienze maturate con specifico riferimento al settore sopra descritto.

Per l'ammissione alla selezione, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che potranno essere attestati con autodichiarazione, da rendersi utilizzando l'Allegato B — modello di domanda:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E.
- b) Godere dei diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) Essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 del D.L. n. 39/14 di non essere stato condannato per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter.-600-quater, 600-quinquies e 600 undecies del codice penale, ovvero di essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con i minori.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae, o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa, o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda allegata con l'indicazione dei seguenti elementi, che saranno oggetto insindacabile di comparazione e valutazione da parte della Commissione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio
Laurea Magistrale	Punti 10 per ogni laurea, max 10/100 punti
Diploma di Laurea triennale o seconda laurea	Punti 8 per ogni Diploma di Laurea, max 8/100 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5/100
Attestati di partecipazione a corsi di formazione ecc. attinenti all'utilizzo delle TIC	Punti 5 per corso, max 25/100 punti
Incarico di Responsabile di progetti interni o esterni /scolastici ed extrascolastici	Punti 2 per progetto, max 12/100 punti
Partecipazione ad altri progetti PON (con ruolo di gestione/ coordinamento/valutazione)	Punti 10 per evento, max 20/100 punti
Esperienze di coordinamento legato ad incarichi scolastici	Punti 5 per evento, max 20/100 punti

5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare all'Avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'8 aprile 2019**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Candidatura per la selezione di COORDINATORE DI PROGETTO O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE".

Nella busta dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, con relativa Tabella di valutazione dei titoli debitamente firmata. (Allegato 1)
2. Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali. (Allegato 2)

6 - COMPARAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La candidatura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio della apposita commissione, costituita con determina dirigenziale, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate.

In caso di parità di punteggio la commissione assegnerà l'incarico al candidato con età anagrafica minore. **La valutazione avverrà il giorno 9 aprile 2019 alle ore 11.00** presso la direzione.

7 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La Commissione formerà la graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire l'incarico di COORDINATORE E/O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

9 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna, è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica <http://www.varese2pellico.gov.it/> e contestualmente sul sito dei fondi strutturali – Pon trasparente.

f.to La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Anna Rita Politi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, 2° comma D.Lgs n. 39/93



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 – 21100 Varese
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata:icvarese2@pec.it



**Allegato B: Modulo per domanda di partecipazione all'Avviso interno per selezione
COORDINATORE DI PROGETTO E REFERENTI DELLA VALUTAZIONE
per realizzazione progetto PON**

Avviso pubblico - MIUR prot . 2669 del 03/03/2017

“Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani”

10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-7

C.U.P. C37I17000660007

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Varese 2
“Pellico”
Dott.ssa Anna Rita Politi

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ (____) in Via _____ n. ____
cap _____ docente a tempo indeterminato/determinato in servizio (per tutta la durata
del modulo) presso _____ Codice fiscale _____
tel _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di (selezionare una sola voce):

- COORDINATORE di progetto
- REFERENTE della valutazione

per i seguenti Moduli relativi al **Progetto PON Avviso pubblico - MIUR prot . 2669 del 03/03/2017 “Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani”**

- Make stories
- Code stories
- Progettisti in erba
- Esploriamo l’ecosistema marino

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 - 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo punteggio, nella tabella seguente:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio da attribuire	Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione giudicatrice
Laurea Magistrale	Punti 10 per ogni laurea, max 10/100 punti		
Diploma di Laurea triennale o seconda laurea	Punti 8 per ogni Diploma di Laurea, max 8/100 punti		
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5/100		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione ecc. attinenti all'utilizzo delle TIC	Punti 5 per corso, max 25/100 punti		
Incarico di Responsabile di progetti interni o esterni /scolastici ed extrascolastici	Punti 2 per progetto, max 12/100 punti		
Partecipazione ad altri progetti PON (con ruolo di gestione/ coordinamento/valutazione)	Punti 10 per evento, max 20/100 punti		
Esperienze di coordinamento legato ad incarichi scolastici	Punti 5 per evento, max 20/100 punti		

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto e concordato con l'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando, che accetta senza riserve. Inoltre dichiara di:

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E.

b) Godere dei diritti civili e politici.

c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.

d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

e) Di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 del D.L. n. 39/14 di non essere stato condannato per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter.-600-quater, 600-quinquies e 600 undecies del codice penale, ovvero di essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con i minori.

Firma _____ Data _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

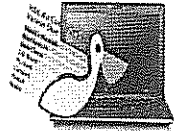


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
1070/2014

UNA NUOVA PROSPETTIVA MINISTERIALE PER UNO DEI 5



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 – 21100 Varese
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Varese 2 "Pellico"

Oggetto: Dichiarazione per il trattamento dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ in servizio presso la scuola _____ di _____

in qualità di _____

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in relazione ai trattamenti dei dati richiesti ed alle informazioni fornite
- Autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali
- Non autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali

(Firma leggibile)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di istruzione
secondaria, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'istruzione digitale
UFFICIO IV

ISTITUTO COMPrensivo VARESE 2 - "S. PELLICO"



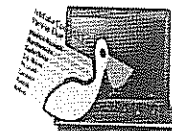
Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPrensivo VARESE 2 - "S. PELLICO"

Via Appiani, 15 – 21100 Varese

Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564

segreteria@scuolapellico-varese2.it

Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



Informativa ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per il trattamento dei dati personali del personale dipendente

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 151/2001, l'art. 112 del *Codice*, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, la normativa collegata alle citate disposizioni).
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci ha fornito e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue e delle finalità di interesse pubblico costituite dalla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, come stabilito dall'art. 112 del *Codice*. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose,

- filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
 4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche.
 5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e ad altra scuola, insieme ai necessari documenti originali, nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitario o giudiziario.
 6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.
 7. Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO" sito in Via Appiani, 15 – 21100 Varese, Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564, e-mail segreteria@scuolapellico-varese2.it . Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it , che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Dr.ssa Anna Rita Politi.
 8. Il responsabile del trattamento è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Anna Maria Mammano Tel. 0332 285380.
 9. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

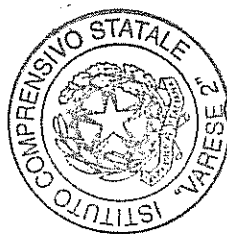
- "1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
- A. dell'origine dei dati personali;
 - B. delle finalità e modalità del trattamento;
 - C. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - D. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - E. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- A. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- B. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- C. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- A. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- B. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."



La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Anna Rita Politi)