



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"**

Via Appiani, 15 – 21100 Varese Tel. 0332 289297 -

Codice fiscale 95039310123 Cod. Meccanografico VAIC873003

E-mail : [vaic873003@istruzione.it](mailto:vaic873003@istruzione.it) PEC:[vaic873003@pec.istruzione.it](mailto:vaic873003@pec.istruzione.it) [segreteria@varese2pellico.edu.it](mailto:segreteria@varese2pellico.edu.it)

URL:[www.varese2pellico.edu.it](http://www.varese2pellico.edu.it)

**Avviso pubblico del MIUR prot. n. 30562 del 27 novembre 2018 per la realizzazione di Ambienti di Apprendimento Innovativi #PNSD– Azione #7, finalizzato alla realizzazione di ambienti e spazi di apprendimento**

CIG: **Z972C11CB8**

CUP **C33D19000140001**

**Agli Atti**  
**l Sito Web**

**DISCIPLINARE DELLA RDO**

**PREMESSA**

Nell'ambito del #PNSD – Azione #7 - **Avviso pubblico del MIUR prot. n. 30562 del 27 novembre 2018 per la realizzazione di Ambienti di Apprendimento Innovativi** – a seguito dell'autorizzazione del M.I.U.R. prot n. 1578 del 08/11/2019 del del progetto , si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni di "Ambienti di apprendimento innovativi", come da capitolato tecnico della presente RDO.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" tassativamente nei tempi richiesti. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema.

Procedura promossa dal Istituto Comprensivo Varese 2 per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche, con relativi servizi connessi, mediante "richiesta di offerta" RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per il bando "Laboratori Didattici Innovativi – Azione 10.8.1".

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

È pertanto suggerita la presa visione dei luoghi da parte delle ditte concorrenti che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste e le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Il sopralluogo di siti interessati dal servizio potrà avvenire, previo appuntamento telefonico da concordare con gli uffici della Direzione Scolastica.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema, e sono identificate come lotto unico.

Le caratteristiche tecniche sono tassativamente quelle indicate nel Capitolato Tecnico ma le aziende potranno fare proposte migliorative.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rita Politi.

Il contratto avrà come oggetto:

- la fornitura delle attrezzature;
- la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura,;
- la formazione del personale scolastico all'utilizzo dei sussidi tecnologici per un minimo di 3 ore.

**1 OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. servizi di formazione;
- d. Servizi di manutenzione e assistenza per la durata, almeno, di 24 mesi (ventiquattro).

Poiché non si è interessati ad una semplice fornitura di beni, si richiede che gli impianti e i sistemi proposti vengano forniti con la formula "chiavi in mano" con tutti i servizi di formazione, assistenza, gestione ed amministrazione necessari a garantire l'efficienza degli impianti e dei sistemi forniti. Il servizio di assistenza deve essere erogato da personale tecnico dipendente diretto della ditta fornitrice con interventi sul posto entro le 24 ore.

**2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le aziende partecipanti devono garantire, pena esclusione, un servizio di assistenza con interventi sul posto entro le 24 ore per mezzo di personale tecnico esperto dipendente diretto dell'azienda.

**3 IMPORTO DEL LOTTO OGGETTO DELLA PRESENTE R.d.O.**

L'importo complessivo, posto a base di gara, del lotto unico oggetto della presente R.d.O. è:

Descrizione	IMPORTO posto a base di gara, IVA. inclusa	IMPORTO IVA esclusa
LOTTO UNICO – Materiale Progetto	Euro 20.000,00	Euro 16.393.44

#### 4 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si indica, nel seguito, per ciascun lotto, il corrispettivo C.I.G. (Codice identificativo gara):

LOTTE	C.I.G.
LOTTO UNICO – Materiale Progetto	CIG Z972C11CB8

#### 5 ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

#### 6 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituto Comprensivo "S.Pellico", in Via Appiani n.15 - 21100 (VA), installando i materiali in un'aula priva di tecnologie informatiche. L'aula è già coperta da rete wireless d'Istituto, i dispositivi potranno interagire e dialogare sia con la postazione centrale che tra di loro e dovranno accedere ad Internet attraverso la rete wireless.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera d'invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

#### 7 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione, nella piattaforma MEPA, vari modelli da compilare e firmare digitalmente. Non sono ammesse varianti al Capitolato tecnico, né offerte sottoposte a riserve o condizioni. Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili. I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa. Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti si obbligano: - ad eseguire il servizio secondo le modalità previste nel capitolato Tecnico; - ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e nel capitolato tecnico, nonché negli atti richiamati negli stessi; - a mantenere invariata l'offerta per il termine di 180 (centottanta) giorni decorrente dal giorno di scadenza per la presentazione delle offerte

##### 7.1 Modalità di presentazione dell'offerta a pena esclusione

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare, a mezzo sistema nella piattaforma MEPA, la seguente documentazione, firmandola digitalmente da parte del legale rappresentante:

##### a) I documenti di natura amministrativa e tecnica presenti nella RdO

- Disciplinare di gara - Capitolato Tecnico – Offerta Tecnica per Singolo Articolo
- Dichiarazione ai sensi del dpr 445/00

##### b) I documenti di natura economica presenti nella RdO :

- Offerta economica elaborata in automatico dal sistema; • Elenco prezzi per singolo articolo

##### 7.2 Cause di non ammissione e di esclusione

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico ed a quanto stabilito nel presente Disciplinare, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino prive della documentazione richiesta al punto 7.1

#### 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerati tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze a suo insindacabile giudizio, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. **È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc... l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi previa autorizzazione all'autorità di gestione.

#### 9 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su

campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

#### **10 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **vaic873003@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **11 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro e in conformità alle norme C.E.I. 74-2. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

#### **12 MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro le 24h, della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

#### **13 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria in seguito al superamento delle verifiche stesse. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 90 (novanta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **14 COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinarnte abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **15 DURATA**

a) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

b) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

#### **16 PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinarnte. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### **17 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente

abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **18 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo VARESE 2 "S. Pellico" **Indirizzo:** Via Appiani n. 15 – 21100 Varese (VA)

Codice Univoco ufficio: UFEDC4UFOR9J

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 95039310123

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

#### **19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR della regione Lombardia - Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Varese.

#### **20 DISPOSIZIONI FINALI**

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

✓ Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

✓ All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

#### **21 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **22 RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitaria nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Il Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rita Politi.

**La Dirigente Scolastica**

( *D<sup>ssa</sup> Anna Rita Politi* )

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)